

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.1

Rozvoj politik zaměstnanosti

VÝZVA Č. 31_23_101

Další profesní vzdělávání zaměstnanců v oblasti
digitálních dovedností (IT) a Průmyslu 4.0
„NPO – Digi pro sdružení“

PŘÍLOHA Č. 3

Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 22. 11. 2023

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (jako „poskytovatel dotace“)¹

Odbor realizace programů fondů EU – zaměstnanost a adaptabilita

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne v rámci Výzvy 31_23_101 (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozhodl o poskytnutí dotace ve výši Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. NPO/31.6/23_101/000xxxx²

(dále jen „Rozhodnutí“)

Žádosti o podporu z programu Národní plán obnovy, komponenty 3.3., investice 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti ze dne XX. YY. ZZZZ³ na realizaci projektu [název projektu], registrační číslo projektu [...], (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“ nebo „poskytovatel dotace“) vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

Část I – Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

[Název příjemce]

[Adresa sídla Příjemce]

Statutární orgán: [...]

IČ: [...]

Bankovní účet příjemce: [.../...]

2. Výše dotace a režim financování

- 2.1. Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace z Nástroje pro oživení a odolnost“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích (v %)
-------------------------	---------------	---

¹ Části textu podbarvené šedě znamenají podle kontextu nutnost doplnit požadované údaje, možnost doplnit jiný text (např. označení poskytovatele) nebo možnost nepoužít některá z ustanovení (ta, která nejsou pro daný projekt relevantní). Vzor je aplikací současně platných a účinných právních předpisů a může být upraven v souvislosti s jejich novelizacemi.

² PM doplní **poslední část** registračního čísla projektu, tj. část za posledním lomítkem.

³ Uvádí se Datum podpisu žádosti o podporu žadatelem, a to poslední verze před vydáním právního aktu. V případě, kdy byl projekt vrácen k doplnění přes ŽOZ, doplní PM dovětek: “ve znění schválené žádosti o změnu ze dne...“, kam se doplní datum poslední ŽOZ, kterou PM1 schválil před vydáním právního aktu.

Celkové způsobilé výdaje projektu		100 %
Dotace z Nástroje pro oživení a odolnost ⁴		100 %
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace		
- neinvestiční prostředky		100 %
- investiční prostředky	-	-
Celkové nezpůsobilé výdaje vč. DPH		-
Celkové výdaje projektu		-

- 2.2. Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z jiných zdrojů příjemce.
- 2.3. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně dosažených a řádně prokázaných jednotek, k nimž poskytovatel stanovil jednotkové náklady. Bližší specifikace je uvedena v části II bodu 3.2 tohoto Rozhodnutí.
- 2.4. Režim financování projektu: **ex post**.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace podpora dalšího profesního vzdělávání osob z cílové skupiny projektu v oblasti digitálních dovedností (dále jen „IT“) a Průmyslu 4.0.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: XX. YY. ZZZZ
- datum ukončení realizace projektu,
datum ukončení financování projektu nejpozději do: XX. YY. ZZZZ

5. Vzájemná komunikace poskytovatele dotace a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

⁴ Podle ustanovení § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“) vydanými pro komponentu 3.3. Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investici 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti, kterými jsou:

- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce (dále jen „Obecná pravidla“)
- a
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti, vydaná pro výzvu Další profesní vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitálních dovedností informačních technologií a Průmyslu 4.0 „NPO – Digi pro zastřešující subjekty“ (dále jen „Specifická pravidla“)

V případě, hovoří-li tento dokument o použití jak Obecných, tak i Specifických pravidel (resp. o použití pravidel obsažených ve výzvě, jež nedisponuje Specifickými pravidly), užívá zkratky „Pravidla“.

- 1.2. Pravidla NPO pro komponentu 3.3, investici 3.3.1 jsou uveřejněna na webovém portálu Národního plánu obnovy Vlastníka komponenty 3.3. (dále jen VK 3.3.) [Národní plán obnovy \(mps.cz\)](https://mps.cz)
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech NPO, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla NPO jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel NPO. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel NPO platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel NPO uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel NPO, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel NPO schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Dotace je určena na úhradu způsobilých výdajů, které poskytovatel stanovil jakožto paušální na základě jednotkových nákladů v návaznosti na § 14 odst. 6 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. Výdaje mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud příjemce doloží v souladu s Pravidly NPO dosažení jednotek, k nimž byly poskytovatelem stanoveny jednotkové náklady.

Jednotka	Definice jednotky	Jednotkový náklad (v Kč)
Vzdělávání ⁵	Jednotkou „Vzdělávání“ je příspěvek na úhradu přímých nákladů na vzdělávání za účast osoby na dalším profesním vzdělávání (vzdělávacím kurzu) v délce 60 minut (tedy osobohodina). Podmínkou je, aby všechny osobohodiny daného účastníka doložené prezenční listinou v součtu dosáhly alespoň 80 % (je-li v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu stanoven větší podíl, pak tento podíl) délky kurzu připadající na podporované vzdělávání vymezené v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu a aby účastník obdržel doklad o absolvování. Také platí, že kurz musí být ukončen v souladu s dokumentací k obsahu vzdělávacího kurzu.	263,98 ⁶ / osobohodina
Vzdělávání – administrativní náklady ⁷	Jednotkou „Vzdělávání – administrativní náklady“ je příspěvek na úhradu nákladů spojených s administrací za účast osoby na dalším profesním vzdělávání (vzdělávacím kurzu) v délce 60 minut (tedy osobohodina). Splnění jednotky je vázáno na dosažení jednotky „Vzdělávání“.	22,53
Mzdový příspěvek ⁸	Jednotkou „Mzdový příspěvek“ je příspěvek na refundaci osobních nákladů zaměstnavatele za účast osoby (zaměstnance) na dalším profesním vzdělávání o délce 60 minut (tedy osobohodina). Splnění jednotky je vázáno na dosažení jednotky „Vzdělávání“. Dále se splnění jednotky dokládá sjednaným pracovním poměrem mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.	272,13/ osobohodina
Mzdový příspěvek – administrativní náklady ⁹	Jednotkou „Mzdový příspěvek – administrativní náklady“ je příspěvek na úhradu nákladů spojených s administrací refundace osobních nákladů zaměstnavatele za účast osoby (zaměstnance) na dalším profesním vzdělávání o délce 60 minut (tedy osobohodina). Splnění jednotky je vázáno na dosažení jednotek „Mzdový příspěvek“ a „Vzdělávání“.	19,04

- 3.3. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací, aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
- 3.4. Výši skutečně vzniklých výdajů souvisejících s dosažením jednotky příjemce v souladu s § 14 odst. 6 písm. b) rozpočtových pravidel poskytovateli neprokazuje.

4. Účetnictví a předávání dokumentace na vyžádání

- 4.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o příjmech, resp. výnosech v podobě prostředků, kterými další subjekty nebo osoby zapojené do realizace projektu spolufinancují z vlastních zdrojů činnost projektu. Příjemce je povinen také řádně účtovat o výdajích, resp. nákladech v podobě

⁵ Řádek ponechejte beze změn.

⁶ Výše jednotkového nákladu jednotky „Vzdělávání“ zohledňuje neuznatelnost nákladu na DPH, kterou stanovuje řídící dokumentace NPO. Snížená hodnota jednotkového nákladu „Vzdělávání“, vůči hodnotě stanovené Evropskou komisí, odpovídá započtení nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina) bez DPH.

⁷ Pokud jednotka Vzdělávání – administrativní náklady není zahrnuta v rozpočtu projektu, popř. je zahrnuta s 0, tak odstraňte celý tento řádek.

⁸ Řádek ponechejte bez změn (i v případě, kdy je jednotka Mzdový příspěvek zahrnuta v rozpočtu projektu s 0).

⁹ Pokud jednotka Mzdový příspěvek – administrativní náklady není zahrnuta v rozpočtu projektu, popř. je zahrnuta s 0, tak odstraňte celý tento řádek.

převodu finančních prostředků na úhradu mzdových příspěvků příslušnému zaměstnavateli osob, za jejichž účast byla podpora z NPO poskytnuta. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést výnosy a náklady s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje (na které se výše uvedená povinnost vztahuje) byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

- 4.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

5. Zakázky

- 5.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce.

6. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, zásadu významně nepoškozovat environmentální cíle a postupovat tak, aby se vyvaroval střetu zájmů (zejm. v souvislosti s čl. 61 finančního nařízení¹⁰).

7. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (VK NPO 3.3), orgány finanční správy, Ministerstvo financí a Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce přijetím tohoto Rozhodnutí zmocňuje Evropskou komisi, Evropský úřadu pro boj proti podvodům, Evropský účetní dvůr a případně Úřad evropského veřejného žalobce k výkonu jejich pravomocí stanovených v čl. 129 odst. 1 finančního nařízení¹¹.

Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

8. Informační a komunikační opatření

- 8.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly

¹⁰ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.

¹¹ Tamtéž.

NPO.

- 8.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

9. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

10. Oznamovací povinnost

- 10.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 kalendářních dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 kalendářních dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 10.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla NPO upravující oznamování změn týkajících se projektu.
- 10.3. Příjemce je povinen neprodleně oznámit poskytovateli dotace všechny změny, které mají vliv na plnění Rozhodnutí prostřednictvím formuláře Žádost o změnu. Uvedené změny, které musí být ohlášeny před vlastní realizací:
- změny termínů monitorovacích období, kromě závěrečného monitorovacího období,
 - změny termínu naplnění indikátorů,
 - změny cílových hodnot indikátorů,
 - finanční a termínové změny, které způsobí změnu rozložení čerpání dotace z Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen RRF) v letech,
 - změna aktivit projektu, které mají vliv na splnění účelu dotace či indikátoru,
 - změny finančních objemů za sledovaná (monitorovací) období v souvislosti s přesunem aktivit projektu.
- 10.4. Žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečného monitorovacího období) je příjemce povinen podat před uplynutím termínu ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí.

11. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce na jednotlivé výdaje projektu **či jejich části**, hrazené z RRF **nesmí čerpat jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie**, čerpat dotaci z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, ani z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství.

Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání pro účely výzvy není podporován v programu OPZ+ a jeho financování bude umožněno pouze z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost po dobu trvání této formy podpory.

V případě, kdy v rámci projektu dochází k souběhu podpor, má příjemce povinnost o tomto souběhu bezprostředně informovat VK 3.3 NPO a uvést z jakého zdroje a v jaké výši souběžnou podporu čerpá.

12. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, a to v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména pak v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel, který stanoví, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Dále je příjemce povinen postupovat v souladu s Pravidly NPO pro komponentu 3.3.

13. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na Výzvu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z Výzvy, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

- zaměstnanci¹² členských subjektů žadatele nebo členských subjektů kolektivního člena žadatele definovaných v kapitole 3.5 Výzvy, přičemž v rámci podpory je umožněna účast velkých podniků¹³ v maximální míře 20 %¹⁴,
- zaměstnanci obcí a dobrovolných svazků obcí sdružených v osobě žadatele¹⁵,
- osoby samostatně výdělečně činné dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, pokud jsou členskými subjekty žadatele nebo členskými subjekty kolektivního člena žadatele.

Do cílové skupiny této výzvy nespádají zaměstnanci následujících subjektů:

- Subjekty, kterým byla poskytnuta veřejná podpora/podpora de minimis¹⁶ v projektech v rámci tematických výzev zaměřených na vzdělávání ve firmách v Operačním programu Spravedlivá transformace (dále jen „OP ST“) a subjekty, které jsou zapojeny ve výzvě „NPO – DigiPOVEZ“ v rámci kterých jsou plánovány projekty stejného tematického zaměření, a to z důvodu vyloučení možného dvojího financování. Tuto skutečnost vyjádří žadatelé čestným prohlášením. Oprávněnost cílové skupiny posoudí poskytovatel při administraci žádosti o poskytnutí veřejné podpory dalšímu subjektu.
- Školy a školská zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

¹² Osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu k členskému subjektu žadatele, s výjimkou osob pracujících na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

¹³ Dle K (2003)1422: **Velké podniky** – podniky, které zaměstnávají nejméně 250 osob a jejichž roční obrát dosahuje nejméně 50 milionů eur, a/nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy dosahuje nejméně 43 milionů eur.

¹⁴ V rámci této výzvy je umožněna účast velkých podniků, přičemž je nutné dodržet převažující poměr reálně vykázaných výdajů projektu ve prospěch MSP. Ze strany vlastníka komponenty bude dodržování tohoto poměru kontrolováno a případně taky sankcionováno. V rámci celkových reálně vykázaných výdajů projektu je způsobilou částí podpory, určenou pro velké podniky, hodnota 20 %. 80 % celkových reálně vykázaných výdajů projektu je určeno pro MSP. Pokud dojde k překročení reálně vykázaných výdajů projektu nad 20 % pro velké podniky, budou tyto výdaje považovány za nezpůsobilé.

Dále je v rámci této výzvy možné podpořit zaměstnance – pracovníky pracující v sociálních službách, kteří vykonávají svou činnost dle § 115 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a vedoucí pracovníky těchto zaměstnanců, a to i v případě, že nevykonávají přímou sociální práci. Vzdělávací aktivity, zajištěné prostřednictvím výzvy č. 31_23_101, se nezapočítávají do povinného dalšího vzdělávání, kterým si tito pracovníci obnovují, udržují, prohlubují a doplňují kvalifikaci dle § 115 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (např. v případě sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách se nezapočítávají do limitu 24 hodin ročně pro povinné odborné celoživotní vzdělávání). Dále je v rámci této výzvy možné podpořit sociální pracovníky, kteří vykonávají svou činnost na obecních a krajských úřadech a jsou sociálními pracovníky dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

¹⁵ Dle K (2003)1422: **Velké podniky** – podniky, které zaměstnávají nejméně 250 osob a jejichž roční obrát dosahuje nejméně 50 milionů eur, a/nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy dosahuje nejméně 43 milionů eur. Pro účely výzvy č. 31_23_101 jsou dle těchto kritérií posuzovány také obce a dobrovolné svazky obcí a jejich rozlišení na MSP nebo velký podnik.

¹⁶ Dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a navazujících Nařízení Komise platných od 1. 1. 2024.

a vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)¹⁷.

2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.
Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů dosáhne 100 %.
Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %.
- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP14+ o kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do 30 kalendářních dnů kalendářních dnů od plánovaného ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do 30 kalendářních dnů od plánovaného ukončení závěrečného sledovaného období. Aktualizaci údajů v MS2014+ o kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí dle Pravidel.
- 2.3. Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:
- První zpráva o realizaci bude předložena za tříměsíční sledované období. Následující zprávy o realizaci budou předloženy za pětiměsíční období.
 - Mimořádnou zprávu o realizaci projektu lze předložit pouze jednou za řádné pětiměsíční monitorovací období, přičemž toto předložení musí být předem odsouhlaseno ze strany VK NPO 3.3.

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Datum předložení ZoR/ŽoP
1.			
2.			
3.			

- 2.4. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.5. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Možnost A

¹⁷ Neplatí pro subjekty, které neplní primárně roli školy či školského zařízení, ale jsou evidovány ve školském rejstříku z důvodu provozování doplňkové činnosti, např. provoz firemní školy.

(platí pro projekty, které zakládají příjemci podporu de minimis)

- 3.1. Z poskytnuté dotace představuje částka [...] Kč podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 18. 12. 2013, s. 1—8.
nebo

Z poskytnuté dotace představuje částka [...] Kč podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 9—17.
nebo

Z poskytnuté dotace představuje částka [...] Kč podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, Úř. věst. L 190, 28. 6. 2014, s. 45—54.
nebo

Z poskytnuté dotace představuje částka [...] Kč podporu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 114, 26. 4. 2012, s. 8—13.

Do 5 pracovních dnů ode dne poskytnutí této podpory je poskytovatel povinen zaznamenat do Centrálního registru de minimis údaje o poskytnuté podpoře de minimis a o jejím příjemci podle § 3a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje. Pokud při zaznamenávání informace vyjde najevo, že již není možné podporu v požadované výši poskytnout, pozbude žadatel o podporu de minimis všech práv plynoucích z tohoto Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Možnost B

(platí pro projekty, které nezakládají příjemci veřejnou podporu a dále je část prostředků vyhrazena na zapojení dalších subjektů)

- 3.1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

	Část projektu na zapojení dalších subjektů¹⁸ (v Kč)	Část projektu nezakládající veřejnou podporu (v Kč)
Výše způsobilých výdajů projektu	[...]	[...]

- 3.2. Poskytovatelem veřejné podpory či podpory de minimis v rámci projektu je poskytovatel.¹⁹

- 3.3. Příjemce je povinen v souvislosti s poskytováním veřejné podpory či podpory de minimis jiným subjektům (kromě příjemce) zajistit pro poskytovatele před poskytnutím veřejné podpory či podpory de minimis těmto subjektům podklady k poskytnutí této podpory a také podklady k ověření, zda daný subjekt splňuje podmínky pro zvolený režim podpory dle platných právních

¹⁸ Existence veřejné podpory bude posouzena při zapojení subjektu do realizace projektu.

¹⁹ Body relevantní pouze pro projekty, u nichž nelze vyloučit poskytování veřejné podpory či podpory de minimis dalším subjektům (mimo příjemce dotace).

předpisů, a to s využitím formulářů, které poskytovatel zveřejní na webovém portálu [Národní plán obnovy \(npsv.cz\)](https://npsv.cz) (používají se vždy aktuální formuláře).

- 3.4. Pokud to aplikovaný režim veřejné podpory a rozhodnutí poskytovatele vyžaduje, příjemce je povinen od subjektů, kterým je veřejná podpora poskytnuta, zajistit spolufinancování z jejich zdrojů. Spolufinancování projektu ze zdrojů dalšího subjektu je příjmem projektu, který je příjemce povinen oznámit v rámci zprávy o realizaci projektu.

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle Pravidel NPO.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: 13502 - Národní plán obnovy (poskytovatel MPSV)).

3. Proplácení částí dotace

Splátky dotace jsou příjemci poskytovány na základě schválených žádostí o platbu. Výše jednotlivých splátek dosahuje částky způsobilých výdajů projektu, které jsou zařazeny do jednotlivých žádostí o platbu, přičemž přesnou výši každé platby stanoví na základě kontroly projektu poskytovatel.

Část V – Finanční opravy

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím nebo povinností stanovených právním předpisem nebo k nedodržení účelu dotace.

Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v tomto Rozhodnutí o poskytnutí dotace za porušení dané povinnosti jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek, přičemž při stanovení výše finanční opravy poskytovatel přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek²⁰

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu podle části II bodu 2.1 bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3. až 3.15. a 3.17., anebo 4 bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.
- 3.3. Dojde-li k porušení povinnosti dle části II, bodu 4.1, kdy např. příjemce poruší svou povinnost vést řádné účetnictví, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky vynaložené podpory.
- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 5.1), výše finanční opravy bude stanovena následovně: Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZZVZ a v MPZ mohou být uplatněny ve výši 1 %, 2 %, 5 %, 10 %, 25 % a 100 % v souladu s Pokyny Evropské komise ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unií v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky ze dne 19. prosince 2013, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C (2013) 9527, a zohledňují závažnost porušení a zásadu proporcionality. V případě zadávacích/výběrových řízení zahájených po 15. 10. 2019 včetně se postupuje v souladu s pokyny Evropské komise, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C (2019) 3452 ze dne 14. 5. 2019. Tyto procentuální sazby finančních oprav se použijí v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku. Výčet porušení a odpovídajících

²⁰ Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých programů/projektů.

sazeb finančních oprav je uveden v příloze Obecných pravidel pro žadatele a příjemce s názvem Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZZVZ a MPZ.

Pokud nedodržení postupu stanoveného ZZVZ nebo MPSV v rámci jedné zakázky naplňuje znaky více typů finančních oprav, uloží se sazba nejvyšší finanční opravy.

Pokud je možné přesně vyčíslit finanční vliv na dotčenou zakázku, finanční oprava bude uložena ve výši 100 % přesně vyčísleného finančního vlivu.

- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 7) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % schválené výše podpory k proplacení. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.6. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen ve výši 1,2 % schválené výše dotace k proplacení.
- 3.7. Dojde-li k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 10.1 a 10.2) bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace za každé porušení. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.8. Dojde-li k porušení povinnosti oznámit změnu projektu dle části II, bodu 10.3 těchto Podmínek, bude za pozdní odevzdání žádosti o změnu projektu vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % schválené výše podpory k proplacení.
- 3.9. V případě, že dojde k porušení povinnosti předložit žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečného/posledního monitorovacího období projektu) dle části II, bodu 10.4 tohoto Rozhodnutí, bude za pozdní odevzdání žádosti o změnu po termínu stanoveném v tomto Rozhodnutí vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a), příp. c) rozpočtových pravidel ve výši:
- V případě odevzdání:
- 1.– 30. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Rozhodnutí bude činit odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1 % z celkové schválené výše podpory za každý den prodlení,
 - 31. – 60. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Rozhodnutí bude činit odvod za porušení rozpočtové kázně 50 % z celkové schválené výše podpory,
 - 61 a více pracovních dní po termínu stanoveném v Rozhodnutí budou veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.
- 3.10. V případě, že dojde k porušení povinností spočívajících v zákazu čerpání jiných podpor, uvedených v části II bodě 11 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň (tj. ve výši, v jaké došlo k porušení zákazu dvojího financování).

- 3.11. Dojde-li k porušení povinnosti podle části II, bodu 12, kdy příjemce nesplní svou povinnost řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky vynaložené podpory.
- 3.12. Dojde-li k porušení povinnosti podle části II bodu 13 týkající se práv duševního vlastnictví bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % schválené výše podpory k proplacení. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.13. V případě, že dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 4.2 a bodě 9, v části III v bodech 2.2 až 2.5) a prodlení bude trvat 5 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí, ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4. tohoto Rozhodnutí), bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % schválené výše podpory k proplacení.

Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.14. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla NPO stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu úprava obsažená v Pravidlech NPO.

- 3.15. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu se záznamy o plánovaných aktivitách projektu, jež je dle kapitoly Plánování aktivit projektu ve Specifických pravidlech považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti uvedené v kapitole Plánování aktivit projektu Specifických pravidel.
- 3.16. V případě, že dojde k identifikaci nezpůsobilého výdaje, jedná se o porušení rozpočtové kázně a podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel bude vyměřen odvod ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.
- 3.17. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna podmínka počtu zapojených subjektů uvedená v kapitole Oprávnění žadatelé Specifických pravidel, bude dle § 44a odst. 4

písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena:

Celkový počet zapojených subjektů	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
4	30 %
3	50 %
2 a méně	70 %

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 4.2 a bodě 9, v části III v bodech 2.2 až 2.5) a prodlení bude trvat méně než 5 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit);
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu nebo povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel NPO (uvedených v části II bodě 4.2 a bodě 9, v části III v bodech 2.2 až 2.5) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+, zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo informace o plánovaných aktivitách projektu předložit;
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více;
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí;
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP14+ údaje o kontrolách/auditech týkajících se projektu stanovené v Pravidlech NPO;
- uzavřená smlouva se zapojeným subjektem nebude obsahovat všechny náležitosti vymezené v příloze č. 4 výzvy – Podmínky kurzů.

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

5. Další informace k finančním opravám

- 5.1. Neexistence dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu, anebo chybějící náležitosti v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu stanovené ve Specifických pravidlech v kapitole Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu mají vliv na počet dosažených jednotek a zakládají nezpůsobilé výdaje.
- 5.2. Neexistence prezenční listiny, anebo chybějící náležitosti v prezenční listině stanovené ve Specifických pravidlech v kapitole Prezenční listiny, další podklady a způsob započítání absolvovaných osobohodin mají vliv na počet dosažených jednotek a zakládají nezpůsobilé výdaje.

Chybějící náležitost v podobě kódu kurzu však nezakládá nezpůsobilé výdaje.

- 5.3. V případě distančního vzdělávání mají neexistence sestavy či jiný písemný výstup ze softwarového nástroje, prostřednictvím kterého se uskutečnil videokonferenční přenos, anebo chybějící náležitosti na této sestavě či jiném písemném výstupu stanovené ve Specifických pravidlech v kapitole Prezenční listiny, další podklady a způsob započítání absolvovaných osobohodin vliv na počet dosažených jednotek a zakládají nezpůsobilé výdaje. Chybějící náležitost v podobě kódu kurzu však nezakládá nezpůsobilé výdaje. Neexistence audiozáznamu o průběhu vzdělávacího kurzu za každou lekci (školicí den) realizovanou jako distanční vzdělávání má vliv na počet dosažených jednotek za tuto lekci a zakládá nezpůsobilé výdaje.
- 5.4. Neexistence dokladu o absolvování, anebo chybějící náležitosti na potvrzení o absolvování stanovené ve Specifických pravidlech v kapitole Doklad o absolvování mají vliv na počet dosažených jednotek a zakládají nezpůsobilé výdaje.
- 5.5. V případě nedodržení povinností uvedených v textu výzvy v kapitole Cílové skupiny stanovujících, že účastník musí být zaměstnancem nebo osobou samostatně výdělečně činnou, má toto nedodržení vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje.
- 5.6. Neexistence písemné smlouvy se zapojeným subjektem, která je vyžadována dle přílohy č. 4 výzvy – Podmínky kurzů, má vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, a to zejm. čl. 22 tohoto nařízení.
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Nástroje pro oživení a odolnost, které byly na realizaci projektu poskytnuty z NPO tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z NPO, v rozsahu vymezeném ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamkatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS MS2014+, jehož správcem je Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 7 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem nebo dalším zapojeným subjektem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Stejnou povinnost má další zapojený subjekt vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem nebo s dalším zapojeným subjektem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech NPO.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem jeho vydání poskytovatelem prostřednictvím monitorovacího systému.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, cílové hodnoty indikátorů výstupů, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu je podstatná změna schválena rozhodnutím MPSV, které je k dispozici v MS2014+. Podrobnosti stanoví Pravidla NPO pro komponentu 3.3.

Odůvodnění

Žádosti o podporu z programu Národní plán obnovy, komponenty 3.3., investice 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti ze dne [...] ²¹ na realizaci projektu [...] poskytovatel vyhověl zcela, a to z důvodu, že žádost splnila všechny náležitosti a deklarované aktivity jsou v souladu s Výzvou.

Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Ing. Kateřina Budínová

Ředitelka odboru realizace programů fondů EU – zaměstnanost a adaptabilita

²¹ Uvádí se Datum podpisu žádosti o podporu žadatelem, a to poslední verze před vydáním právního aktu. V případě, kdy byl projekt vrácen k doplnění přes ŽOZ, doplní PM dovětek: "ve znění schválené žádosti o změnu ze dne...", kam se doplní datum poslední ŽOZ, kterou PM1 schválil před vydáním právního aktu.

Příloha č. 1 – Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo:

Název projektu:

2. Popis projektu

Cílová skupina²²:

Aktivita:

Projekt obsahuje následující aktivity:

- [...] ²³

Podpora není poskytnuta jestliže:

- digitální vzdělávání je výhradně doplňkovým obsahem vzdělávací aktivity,
- se jedná o digitální vzdělávání výhradně dle formy, nikoliv obsahu,
- se jedná o vzdělávací aktivitu, která svým charakterem odpovídá zájmovému vzdělávání a u které nebude patrná žádná vazba na dovednosti potřebné pro trh práce,
- se jedná o vzdělávací aktivitu, která je součástí počátečního formálního vzdělávání (sekundární a terciální vzdělávání) nebo součástí univerzity třetího věku.

3. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota ²⁴
00052	Počet osob, které získaly rekvalifikaci a zvýšily si kvalifikaci v oblasti digitálních dovedností (IT)	Počet osob	Výstup	
00053	Počet osob, které získaly rekvalifikaci a zvýšily si kvalifikaci v dovednostech potřebných pro Průmysl 4.0	Počet osob	Výstup	

²² PM uvede cílovou skupinu dle schválené projektové žádosti.

²³ PM uvede aktivitu dle schválené projektové žádosti.

²⁴ PM uvede cílovou hodnotu, k jejímuž naplnění se příjemce zavázal ve schválené projektové žádosti o podporu.

4. Rozpočet²⁵

Kód	Název / Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem

5. Finanční plán²⁶

Pořadí	Krytí – plán	Vyúčtování – plán

²⁵ PM doplní rozpočet projektu ze systému MS2014+.

²⁶ PM doplní finanční plán projektu ze systému MS2014+.